

Утверждено
Председателем Правления
Общественного объединения
«ТАИБУРЫЛ»

«06» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендиальной программе Фонда
Выпускников КБТУ
на 2016-2017 учебный год

Алматы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О стипендиальной программе Фонда Выпускников КБТУ на 2016-2017 учебный год» определяет условия и механизм предоставления именных стипендий объединению "Фонда Выпускников КБТУ" студентам очного отделения бакалавриата Казахстанско-Британского Технического Университета (далее КБТУ).

2. Оказание материальной поддержки студентам позволит продемонстрировать молодым и талантливым студентам заинтересованность общества в успешных, профессиональных специалистах, повысит мотивацию студентов к активному участию в жизни учебного заведения.

3. Именные стипендии «Фонда Выпускников КБТУ» предоставляются выпускниками КБТУ всего периода, начиная с 2006 года и всех факультетов.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Фонд	Общественный фонд «Фонд выпускников КБТУ», выступающий спонсором стипендии для студентов очного отделения бакалавриата КБТУ.
Администратор проекта	ОО «Taiburyl», миссией которого является поддержка талантливой молодежи, студентов различных высших учебных заведений, имеющих высокую успеваемость, но испытывающих при этом финансовые трудности.
Положение о стипендиях	Положение «О Фонде Выпускников КБТУ на 2016-2017 учебный год», регламентирующее порядок предоставления стипендий, предоставляемых Выпускниками КБТУ.
Проект	Комплекс мероприятий, направленных на организацию выплаты именных стипендий "Фонд выпускников КБТУ" студентам КБТУ на 2016-2017 учебный год (с сентября 2016 г. по июнь 2017 г.).
Студент	Учащийся очного отделения бакалавриата КБТУ, принимающий участие в Конкурсе
Стипендиат	Студент - победитель Конкурса на получение стипендии в течение учебного семестра
"Фонд выпускников КБТУ" предоставляет стипендии студентам учащимся следующих вузах.	Казахстанский – Британский Технический Университет.
Стипендия	Ежемесячная денежная выплата, предоставленная Фондом и перечисляемая Администратором проекта на счет Студента.
Заявка	Анкета, с приложением подтверждающих документов, заполненная Студентом на специальном модуле Заявок, по форме и на условиях настоящего Положения
Перечень подтверждающих документов	Совокупность документов, предоставляемых Студентов для получения стипендии на условиях настоящего Положения
Положение о	Документ, регламентирующий работу Комиссии.

3. Комиссия

Комиссия	Независимые лица в количестве не менее 5 человек, выбирающиеся из числа выпускников КБТУ, которые участвуют в фонде, руководствуясь в своей работе Положением «О комиссии по определению стипендий в рамках стипендиальной программы Фонда Выпускников КБТУ» и имеющие полномочия рассматривать и утверждать получателей Стипендий согласно настоящему Положению. Состав Комиссии в обязательном порядке должен быть согласован с Фондом. Несоблюдение данного требования влечет недействительность итогов конкурсного отбора.
Конкурс	Процесс рассмотрения заявок и отбора студентов, осуществляемый Комиссией
Исполнительный директор	Штатный сотрудник Администратора проекта, координирующий работу Конкурса
Менеджер по стипендиям	Штатный сотрудник Администратора проекта или волонтер, принимающий поступающие Заявки от Студентов на участие в Конкурсе

4. Условия и порядок предоставления стипендий

№	Критерии	Описание
1	Цель проекта	Поддержка и развитие молодого интеллектуального потенциала страны, предоставление возможности для талантливых студентов проявить себя, а также продемонстрировать студентам заинтересованность общества в успешных, профессиональных специалистах, повысить мотивацию студентов к активному участию в жизни учебного заведения
2	Размер стипендии	30 000 (тридцать тысяч) тенге на одного Студента в месяц
3	Требования к студентам	<ul style="list-style-type: none"> - являться гражданином Казахстана; - не иметь судимости и/или административные взыскания; - учиться на очном отделении бакалавриата КБТУ; - не работать на основе трудового договора, кроме как в университете; - соответствовать критериям успеваемости, указанных строке 4; - соответствовать критериям материальной обеспеченности, указанных в строке 5; - соответствовать критериям аффилированности, указанным в строке 6; - дополнительные требования или условия могут быть добавлены Фондом.
4	Критерии успеваемости	<p>Независимо от года обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результат по Единому национальному тестированию (далее - ЕНТ) должен быть не менее 80 баллов из 125 или не менее 64 % из максимального балла по ЕНТ на момент сдачи; - КТА должен быть не менее 65 баллов из 100; - успеваемость за прошедшие семестры обучения в ВУЗе должна быть не менее 3,3 из 4 баллов (GPA).
5	Критерии материальной обеспеченности для всех студентов	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в собственности движимого имущества; - отсутствие в собственности недвижимого имущества; - отсутствие в собственности акций и иных финансовых инструментов; - отсутствие депозитов в коммерческих банках;

О стипендиальной программе Фонда Выпускников КБТУ на 2016-2017 учебный год

		- совокупный доход членов семьи не должен превышать более среднюю зарплату в регионе по месту проживания, при этом под членами семьи подразумеваются: а) родители; б) родные братья и сестры, не вступившие в брак;
6	Ограничения по аффилированности	Студент не должен являться прямым родственником сотрудников Администратора проекта и Фонда
7	Целевая группа	Студенты очного отделения бакалавриата КБТУ:
8	Сроки проведения конкурса	1 конкурс - сентябрь-октябрь 2016 года 2 конкурс - январь-февраль 2017 года
9	Сроки приема заявок	В течение 15 календарных дней с момента объявления Администратором проекта о начале приема заявок
10	Срок рассмотрения заявок	В течение 5 дней со дня завершения приема заявок
11	Срок назначения стипендий	Один учебный семестр
12	Срок выплаты стипендии	Не позднее 15 числа каждого месяца в течение учебного семестра

5. Дополнительными критериями, которые увеличивают шансы на получение Стипендии в случае, если число Студентов, соответствующих требованиям, указанным в настоящем разделе, превышает количество Стипендий, представленных к распределению являются:

- студенты – сироты;
- студенты – инвалиды;
- студенты из многодетных семей, в которых трое и более детей не имеют постоянного заработка;
- студенты, имеющие родителей инвалидов или родителей пенсионеров;
- мотивация и наличие лидерских качеств (по результатам анализа эссе и интервью)
- академические знания;
- знание и навыки английского языка;
- занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, награды за достижения, занятые места на олимпиадах и приравненных к ним конкурсов;
- наличие рекомендаций;
- региональность: представитель регионов и житель сельской местности имеет преимущество перед жителями городов Алматы и Астаны.
- выпускники детских домов при предоставлении подтверждающих документов, имеют преимущество;
- достижения претендента (результаты, перспективы, степень личной заинтересованности) в сфере науки, спорта и культуры, в том числе наличие наград и призовых мест на соревнованиях республиканского и международного уровня;
- материальное положение семьи Студента, что подтверждается требуемыми справками;
- обучение студента на основе государственного образовательного гранта.

6. Назначение Стипендии не отменяет право Студента на получение государственной, в том числе и повышенной стипендии в обычном порядке.

Если Студент на момент начала Конкурса уже получает стипендию Администратора проекта, иной коммерческой или частной некоммерческой организации, то он не имеет права участвовать в Конкурсе.

Если Студент участвует в Конкурсе на получение стипендии иной коммерческой или некоммерческой организации, то после объявления результатов Конкурса Студент должен выбрать для получения либо Стипендию, предоставляемую Фондом, либо стипендию иной коммерческой или частной некоммерческой организации. О принятом решении Студент обязан сообщить Администратору проекта в письменном виде или письмом на электронную почту **kbtualumni@gmail.com** и Администратора проекта, указанную на сайте, со своего электронного адреса, указанного в Заявке. Иные способы электронной переписки не принимаются.

5. Оформление заявок на Конкурс

7. Для участия в Конкурсе Студент заполняет специальную электронную форму Заявки, размещенную на сайте Администратора проекта в разделе «Подать Заявку» и прикладывает копии документов в сканированном варианте. Студентом предоставляется следующая информация:

- биография;
- заявление-обоснование;
- личные данные
- сведения о составе семьи;
- сведения о материальном положении;
- успеваемость (транскрипт и сертификат ЕНТ или КТА);
- если родители являются пенсионерами по возрасту или по инвалидности, необходимо предоставить копию пенсионного удостоверения и справку из Центра по выплате пенсий, отражающую размер пенсии за период не менее чем за последние 12 месяцев.
- претендентам из неполных семей необходимо представить документ, подтверждающий данный факт (свидетельство о разводе, смерти родителей, усыновлении и т.д.).
- если члены семьи являются безработными, то должен быть представлен документ с Центра занятости, подтверждающий их социальный статус.
- если в семье есть инвалиды, то необходимо предоставить копию заключения ВТЭК.
- наличие научных публикаций;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- участие в образовательных, спортивных культурных, социальных и др. проектах, реализуемых в Университете или за его пределами;
- наличие призов на олимпиадах, конкурсах и турнирах республиканского и международного уровня по науке, спорту и культуре.

8. Администратор проекта вправе использовать в своей отчетности, в том числе публичной, следующие данные Студента:

- ФИО;
- дата рождения;
- ВУЗ обучения, курс, специальность и группа.

9. Администратор проекта вправе использовать данные Студента для анализа, выявления средних показателей среди Студентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имен. Подача Заявки означает безусловное согласие Студента на использование Администратором проекта личных данных Студента.

10. Расходы по сбору подтверждающих документов к Заявке Администратором проекта не оплачиваются.

11. Заполненная Студентом Заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

12. Заявка принимается только в случае:

- соответствия требованиям Положения;
- заполненная по всем пунктам, имеющим отношение к Студенту;
- при наличии нотариально заверенной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения.

6. Процедура и формат проведения Конкурса

13. Сроки объявления Конкурса на 2016-2017 учебный год утверждаются Администратором проекта по согласованию с Фондом.

14. Студенты в установленный срок подают Заявки, в соответствии с правилами заполнения (Приложение №1), через сайт Администратора проекта Фонд Выпускников КБТУ «Подать Заявку», заполняют специальный модуль Заявок.

15. После объявления, Конкурс проводится в два этапа:

1 этап:

- прием электронных заявок в установленные сроки и подтверждение их статуса («Подтвержденная», «Отклоненная» «Неполная»);

2 этап:

- рассмотрение Комиссией заявок со статусом «Подтвержденная»;

- утверждение Стипендиатов.

16. На 1 этапе приема заявок идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:

- неправильно заполнили данные;

- не предоставили все указанные в Заявке подтверждающие документы;

- привели недостоверные данные.

Администратор проекта вправе возвратить заявки со статусом «Неполная» для возможности исправления и/или дополнения с целью повторной подачи заявки.

17. Менеджер по стипендиям подтверждает правильность оформления принятых заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения Заявка имеет статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки, а также Заявки, содержащие недостоверную информацию, имеют статус «Отклоненная», не подтверждаются Менеджером по стипендиям и не допускаются к участию в Конкурсе.

18. На 2 этапе подтвержденные заявки рассматриваются Комиссией, действующей в соответствии с Положением «О комиссии по определению стипендий в рамках стипендиальной программы Фонд Выпускников КБТУ», на соответствие критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения. При этом, Студенты должны предоставить ранее направленные документы в электронном виде на участие в Конкурсе, на бумажном носителе.

19. В случае превышения числа Студентов, соответствующих критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, числа объявленных Стипендий, Комиссия вправе применить дополнительные критерии, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

20. При необходимости члены Комиссии вправе письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам Администратора проекта и Фонда в целях проведения Конкурса и разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе его 2 этапа.

21. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается, но может изменить статус с согласия членов Комиссии.

22. Решение Комиссии не может быть оспорено и является окончательным.

23. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Администратором проекта, ни Комиссией.

24. Для реализации целей Конкурса Администратор проекта вправе запрашивать у третьих сторон дополнительную информацию о Студентах, претендующих на Стипендию.

7. Условия получения, размер и порядок выплат стипендий

25. Выплата Стипендии Стипендиатам организуется Администратором проекта.

26. Стипендия назначается сроком на 1 учебный семестр (5 месяцев), выплачивается ежемесячно и может быть продлена по решению Комиссии еще на 1 учебный семестр. Учебный семестр - это период с сентября отчетного года по январь следующего года или с февраля отчетного года по июнь текущего года. Стипендия выплачивается не позднее 15 числа каждого месяца в течение учебного семестра.

27. Стипендия выплачивается исключительно безналичным способом на банковскую карточку Стипендиата, выпущенную Банком-партнером Администратора проекта. Исполнительный директор контролирует процесс выплаты стипендии, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением Стипендии.

28. Стипендиат обязан в течение всего времени получения Стипендии соответствовать требованиям, установленным разделе 2 настоящего Положения. В случае изменений критериев, указанных в настоящем Положении, Стипендиат обязан в течение месяца со дня изменения сообщить об этом Администратору проекта в письменном виде.

29. В случае улучшения финансовых условий стипендиата в любой момент учебного семестра или отчисления с ВУЗа, что влечет к несоответствию раздела 2 настоящего Положения, Стипендия может быть отменена, но при этом возврат уже перечисленных сумм не требуется.

8. Основания для прекращения выплат стипендий

30. Стипендия выплачивается только действительным студентам университета.

31. Выплата Стипендии прекращается в случае:

- выявленного в результате мониторинга учебной деятельности несоответствия Стипендиата требованиям настоящего Положения;

- предоставления Студенту академического отпуска;

- отчисления Студента из университета;

- перехода (перевода) Студента в другое высшее учебное заведение или на другую специальность;

- в случае смерти Стипендиата;

- в случае не сдачи экзаменов или получения оценки НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (F-FAIL);

- в случае получения оценки УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (D, C-, C или C+);

- в случае недостаточности средств у Фонда.

32. Менеджер готовит проект приказ на прекращение выплаты Стипендии Стипендиату, включая документы, подтверждающие несоответствие Стипендиата требованиям, передает их Председателю Правления. Прекращение выплаты Стипендии производится на основании приказа Председателя Правления Администратора проекта.

33. Освободившаяся Стипендия не может быть предоставлена другому Студенту университета. Средства, оставшиеся от освободившейся Стипендии, остаются на счету Администратора проекта и могут быть использованы на выплату Стипендий в следующем учебном семестре на основании Конкурса.

Приложение №1. Заявка Студента для участия в конкурсе.

Правила заполнения Заявки:

1. Заявка заполняется в электронном виде на сайте www.taiburyl.kz посредством специального модуля. Ни в коем случае нельзя удалять письма приходящие от Администратора проекта до окончания Конкурса с адреса taiburyl.kz@gmail.com.
2. Текст раздела XII должен отражать основные события жизни - рождение, учебу в школе, поступление ВУЗ, наличие опыта работы.
3. Текст раздела XIII должен дать ответа на следующие вопросы:
 - почему Вы решили участвовать в данном конкурсе?
 - из какого источника получена необходимая информация об интересующей специальности?
 - каковы Ваши личные достижения в школе или в высшем учебном заведении, в спортивной, научной, трудовой и общественной деятельности?
 - почему выбрана данная специальность, что на это подвигло (престиж, интерес к профессии, способности, возможность большого заработка, семейная традиция)?
 - какими качествами необходимо обладать, чтобы стать профессионалом своего дела?
 - какой вклад Вы внесете в развитие нашего государства?
4. Все разделы должны быть заполнены чисто, без орфографических и грамматических ошибок.
5. Там, где требуется подпись Студента, должна быть проставлена только подпись. Там, где требуется подпись и ФИО Студента, должна быть поставлена подпись и ФИО Студента письменно (Заявку распечатывают и отправляют курьерским письмом только победители).
6. После заполнения заявка будет сформирована в PDF-файле. Победителям файл надо распечатать и подписать каждую страницу. К заявке должны быть приклеены фотография и приложены все необходимые документы, в том числе те, сканированные версии которых были отправлены через онлайн-режим. Заявка и необходимые документы должны быть последовательно приложены и положены в прозрачную папку с зажимом.
7. Данные и подтверждающие документы об участии и получении наград на мероприятиях сфере науки, спорта и культуры (олимпиады, турниры и т.д.) указывать только за время обучения в ВУЗе.
8. Распечатанная заявка со всеми документами отправляется в офис ОО "Taiburyl" только, если Студент стал победителем конкурса. Если Студент не выиграл, то распечатанную заявку отправлять не нужно.
9. Данные Правила являются неотъемлемой частью Заявки.

Приложение №2. Перечень подтверждающих документов

I. Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить:	
Нотариально заверенная копия удостоверения личности	
Копия сертификата о результате по ЕНТ, заверенная печатью деканата (место получения - деканат)	
Справка¹ с места учебы, включая сведения об успеваемости (транскрипт) (место получения - деканат)	
Копия трудовой книжки (при наличии трудового опыта)	
Справка о наличии/отсутствии жилья в собственности на студента и на его/ее супруга(у); (место получения - ЦОН РК)	
Справку по недвижимости по совместным нажитым имуществом (для женатых и замужних) (место получения - ЦОН РК)	
Справка о наличии/отсутствии автотранспортного средства в собственности за последние 6 месяцев на студента и на его/ее супруга(у); (место получения - СпецЦОН РК или ДВД области/города/района)	
Справка о наличии/отсутствии судимости (место получения - ЦОН РК)	
Справка с места работы о заработной плате студента, а также справка о пенсионных отчислениях за последний год (при наличии работы)	
Справка с места работы супруга/супруги, а так же справка о пенсионных отчислениях за последний год (при наличии)	
Справка с места работы родителей, если родители работают	
Копия свидетельства о браке (при наличии)	
Копия свидетельства о рождении детей студента (при наличии)	
Цветные копии сертификатов/дипломов, свидетельствующих о получении призовых мест на республиканских/международных турнирах в сфере науки и спорта	
Рецензии, характеристики и отзывы от студентов и преподавателей о студенте	
Обязательна справка о пенсионных отчислениях за последние 6 месяцев родителей (ЦОН или ЕНПФ)	
Если студент является сиротой или воспитанником детского дома, требуется справка о смерти родителей или справка с детского дома	

¹дата и время получения справки должны быть за время проводимого конкурса, справки, просроченные более чем на месяц не принимаются.

Заявление об ответственности

Я _____
(ФИО студента письменно)

Студент, претендующий на именную стипендию от «Фонда выпускников КБТУ» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной Заявке является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению ежемесячной стипендии в случае ее присуждения. Я ознакомлен(а) с требованиями Положения «О стипендиальной программе Фонда Выпускников КБТУ на 2016-2017 год».

Я не возражаю против передачи результатов тестирований и собеседований, партнерам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора.

Я несу персональную ответственность за явку на все этапы конкурсного отбора и обязуюсь проходить все этапы конкурса самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников. При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками Организаций, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса.

При изменении личных данных, указанных в разделах I-IV Заявки, обязуюсь в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения сообщить новые данные в письменном виде или письмом на электронную почту **kbtualumni@gmail.com** или Администратора проекта, указанную на сайте www.taiburyl.kz, со своего электронного адреса, указанного в Заявке.

Я обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в разделе IV Заявки и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа за парафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).

Подпись студента _____ Дата _____