

**«TAIBURYL»**  
Қоғамдық бірлестігі  
010000, Астана қаласы, Сығанақ к-сі 29  
БЦ «Евроцентр» оф.147, тел. + 7 7172 516964  
e-mail: taiburyl.kz@gmail.com  
www.taiburyl.kz



**«TAIBURYL»**  
Общественное объединение  
010000, город Астана, ул.Сыганак 29  
БЦ «Евроцентр» оф.147, тел. + 7 7172 516964  
e-mail: taiburyl.kz@gmail.com  
www.taiburyl.kz

Утверждено  
Председателем Правления  
Общественного объединения  
«ТАИБУРЫЛ»

**«1» июня 2015 г.**

## ПОЛОЖЕНИЕ «О ежемесячных стипендиях»

### Программа «Поддержка образования»

г. Астана

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение «О ежемесячных стипендиях» является основополагающим, регламентирующим порядок предоставления стипендий, предоставляемых общественным объединением «ТАIBURYL» (далее – Объединение) в рамках программы «Поддержка образования».
- 1.2. Под стипендией понимается ежемесячная денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в высших учебных заведениях (далее – ВУЗ) Республики Казахстан.
- 1.3. Стипендия направлена на стимулирование учебной, научной и практической деятельности талантливых и перспективных казахстанских студентов, обучающихся в области технических, медицинских, гуманитарных, социальных и экономических наук.
- 1.4. Конкурс проводится ежегодно в августе-сентябре и в январе-феврале месяце перед началом нового учебного семестра.

## 2. Требования к претендентам на получение стипендии

- 2.1. Претенденты на стипендию должны соответствовать следующим требованиям:
  - являться гражданином Казахстана;
  - не иметь судимость и/или административные взыскания за действия;
  - учиться на очном отделении бакалавриата и магистратуры ВУЗа, находящегося на территории Республики Казахстан и не являющегося дочерним подразделением иностранного ВУЗа;
  - завершить минимум один учебный семестр и получить транскрипт;
  - не получать стипендии из других источников, кроме государственной стипендии согласно образовательного гранта;
  - не работать на основе трудового договора, кроме как в университете;
  - соответствовать критериям успеваемости, указанных в п.2.2.;
  - соответствовать критериям материальной обеспеченности, указанных в п.2.3.;
  - соответствовать критериям аффилированности, указанным в п.2.4.;
- 2.2. Критерии успеваемости следующие:
  - А. Для студентов бакалавриата:
    - независимо от года обучения результат по Единому национальному тестированию (далее - ЕНТ) должен быть не менее 110 баллов из 125 или не менее 88% из максимального балла по ЕНТ на момент сдачи, кроме **приоритетных специальностей**, для которых результат по ЕНТ должен быть не менее 90 баллов из 125 или не менее 72% из максимального балла по ЕНТ на момент сдачи;
    - успеваемость за прошедшие семестры обучения в ВУЗе должна быть не менее 4,9 из 5 баллов или 3,8 из 4 баллов, кроме **приоритетных специальностей**, для которых успеваемость должна быть не ниже 4,6 из 5 баллов или 3,5 из 4 баллов;
  - Б. Для студентов магистратуры:
    - средний балл обучения на бакалавриате не должен быть ниже 4,8 из 5 баллов;
    - успеваемость за прошедшие семестры обучения в ВУЗе должна быть не менее 4,8 из 5 баллов или 3,6 из 4 баллов, кроме приоритетных специальностей, для которых успеваемость должна быть не ниже 4,6 из 5 баллов или 3,5 из 4 баллов;
  - В. В случае если максимальный балл не равен 4 или 5, то пороговый критерий определяется дополнительным решением комиссии по распределению стипендии.
  - Д. **Приоритетными считаются следующие специальности** согласно государственному классификатору специальностей высшего и послевузовского образования:
    - естественные науки;
    - технические науки и технологии;
    - сельскохозяйственные науки;
    - медицина;
    - ветеринария.
- 2.3. Критерии материальной обеспеченности для всех претендентов следующие:
  - отсутствие в собственности движимого имущества;

- отсутствие в собственности недвижимого имущества;
- отсутствие в собственности акций и иных финансовых инструментов;
- отсутствие депозитов в коммерческих банках;
- совокупный доход на членов семьи не должен превышать более среднюю зарплату в регионе по месту проживания, при этом под членами семьи подразумеваются: а) родители; б) родные братья и сестры, не вступившие в брак.

2.4. Ограничения по аффилированности с сотрудниками Объединения:

А. Претендент не должен являться прямым родственником Председателя Правления Объединения;

Б. Наличие родственных связей с другими сотрудникам Объединения снижает вероятность выделения стипендии, но неуказание таких данных является основанием для прекращения выплаты стипендии, при этом все перечисленные средства по данной программе подлежат возврату. Под определение «родственник» попадает: супруг/а, родитель, ребенок, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга(-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

2.5. Следующие критерии являются дополнительными, которые увеличивают шансы на получение стипендии в случае, если число претендентов, соответствующих требованиям, указанным в пп.2.2., 2.3. и 2.4., превышает количество стипендий, представленных к распределению:

- активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, иметь научные публикации в научных журналах, принимать активное участие в общественной жизни факультета и университета, пользоваться авторитетом среди студентов и преподавателей и имеющих иные достижения в любой сфере науки, спорта и культуры;
- обучение претендента на основе государственного образовательного гранта.

2.6. Назначение стипендии не отменяет право претендента на получение государственной, в том числе и повышенной, стипендии в обычном порядке. Если претендент на момент начала Конкурса уже получает именную стипендию коммерческой организации, то он не имеет права участвовать в Конкурсе. Если претендент участвует в Конкурсе на получение именной стипендии коммерческой организации, то после объявления результатов Конкурса студент должен выбрать для получения либо стипендию Объединения, либо именную стипендию коммерческой организации. О своем решении студент обязан сообщить Объединению в письменном виде или письмом на электронную почту Объединения, указанную на сайте [www.taiburyl.kz](http://www.taiburyl.kz), со своего электронного адреса, указанного в Заявке. Иные способы электронной переписки не принимаются.

### 3. Оформление заявок на Конкурс

3.1. Для проведения Конкурса Объединение предоставляет специальную электронную форму Заявки (см. раздел «Подать Заявку» на сайте Объединения), где претендент предоставляет следующую информацию:

- биографию;
- заявление-обоснование;
- личные данные
- сведения о составе семьи;
- сведения о материальном положении;
- успеваемость;
- профессиональную мотивированность претендента;
- степень научной подготовки и потенциал претендента;
- наличие научных публикаций;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- участие в образовательных, спортивных культурных, социальных и др. проектах, реализуемых в Университете или за его пределами;
- наличие призов на олимпиадах, конкурсах и турнирах республиканского и международного уровня по науке, спорту и культуре.

- 3.2. Объединение будет использовать в своей отчетности, в том числе публичной, следующие данные претендента:
- ФИО;
  - дата рождения;
  - ВУЗ обучения, курс, специальность и группа.
- 3.4. Объединение будет использовать данные студента для анализа, выявление средних показателей среди претендентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имен. Подача Заявки означает согласие на использование данных.
- 3.5. Расходы по сбору необходимых документов к Заявке не оплачиваются.
- 3.6. Заполненная Заявка победителей и прилагаемые документы, кроме оригиналов документов, не возвращаются.
- 3.7. Заявка принимается только в случае:
- соответствия требованиям Положения;
  - заполненная по всем пунктам, имеющим отношение к претенденту;
  - при наличии нотариально заверенной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения.

#### **4. Процедура и формат проведения Конкурса**

- 4.1. Сроки объявления Конкурса ежегодно утверждаются приказом Председателя Правления. Претенденты в установленный срок подают Заявки через сайт Объединения [www.taiburyl.kz](http://www.taiburyl.kz) в разделе «Подать Заявку», заполняя специальный модуль Заявок.
- 4.2. После объявления Конкурса проводится в два этапа:
- прием заявок в установленные сроки и подтверждение их статуса;
  - рассмотрение подтвержденных заявок.
- 4.3. На этапе приема заявок идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:
- неправильно заполнили данные;
  - не предоставили все указанные в Заявке подтверждающие документы;
  - привели недостоверные данные.
- 4.4. Менеджер Объединения по стипендиям (далее – Менеджер) подтверждает правильность оформления закрытых заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения Заявка имеет статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки и Заявки, содержащие недостоверную информацию, не подтверждаются координатором и не допускаются к участию в Конкурсе, их статус остается без изменений – «Закрытая».
- 4.5. На втором этапе Комиссией по распределению стипендий (далее – Комиссия) идет рассмотрение подтвержденных заявок на соответствие требованиям, указанным в п.2 настоящего Положения.
- 4.6. Если число претендентов, соответствующие стандартным требованиям (пп. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.А), не превышает число объявленных стипендий, то стипендии выделяются всем претендентам.
- 4.7. Если число претендентов, соответствующие стандартным требованиям (пп. 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4.А), превышает число объявленных стипендий, то Комиссия учитывает соответствие заявок дополнительным требованиям (пп. 2.4.Б, 2.5. и 2.6.), выставляет баллы соответствия, и устанавливает порог баллов таким образом, чтобы число оставшихся претендентов было равно количеству объявленных стипендий.
- 4.8. Комиссия оценивает соответствие дополнительным требованиям по пятибалльной системе, согласно установленным критериям. Основными критериями экспертизы Конкурса являются:
- уровень деятельности претендента (результаты, перспективы, степень личной заинтересованности) в сфере науки, спорта и культуры, в том числе наличие наград и призовых мест на соревнованиях республиканского и международного уровня – в течение учебы в ВУЗе (для первокурсников разрешается предоставлять данные за 11-й класс школы);
  - профессиональные качества претендента (грамотность, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками);

- ведение претендентом активной общественной работы и собственных проектов, демонстрирующее активную жизненную позицию, социальную ответственность, коммуникабельность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности,
  - профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов претендента.
- 4.9. При необходимости члены Комиссии могут письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам Объединения в целях проведения Конкурса и разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе его второго этапа.
- 4.10. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается но может изменить статус с согласия членов Комиссии и Председателя Правления Объединения.
- 4.11. Решение экспертов Конкурса не может быть оспорено и является окончательным.
- 4.12. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Объединением, ни Комиссией.
- 4.13. Для реализации целей Конкурса Объединение может запрашивать у третьих сторон дополнительные сведения и документы о претендентах на стипендию.

### **5. Условия получения, размер и порядок выплат стипендий**

- 5.1. Выплата стипендии победителям Конкурса (далее – стипендиат) организуется Объединением.
- 5.2. Размер стипендии устанавливается Объединением.
- 5.3. Стипендия назначается сроком на 1 учебный семестр (5 месяцев), выплачивается ежемесячно и не продлевается. Учебный семестр – это период с сентября отчетного года по январь следующего года или с февраля отчетного года по июнь текущего года. Стипендия выплачивается не позднее 15 числа каждого месяца в течение учебного семестра.
- 5.4. Стипендия выплачивается исключительно безналичным способом на банковскую карточку стипендиата, выпущенную Банком-партнером. Исполнительный директор контролирует процесс выплаты стипендии, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением стипендии.
- 5.5. Стипендиат обязан в течение всего времени получения стипендии соответствовать требованиям, установленным в пп. 2.1., 2.2. и 2.3. настоящего Положения. В случае изменений параметров, указанных в пп. 2.1., 2.2. и 2.3. настоящего Положения, стипендиат обязан в течение месяца со дня изменения сообщить об этом Объединению в письменном виде.
- 5.6. В случае улучшения финансовых условий стипендиата в любой момент учебного семестра или отчисления с ВУЗа, что влечет к несоответствию пп. 2.1., 2.2. и 2.3. настоящего Положения, стипендия может быть отменена, но при этом возврат уже перечисленных сумм не требуется.
- 5.7. Стипендиат обязан зарегистрироваться на Moomkin.com и войти в состав группы «Taiburyl» в целях отслеживания прогресса стипендиата.

### **6. Основания для прекращения выплат стипендий**

- 6.1 Стипендия выплачивается только действительным студентам университета.
- 6.2 Выплата стипендии прекращается в случае:
- выявления в результате мониторинга учебной деятельности несоответствия стипендиата требованиям настоящего Положения;
  - предоставления студенту академического отпуска;
  - отчисления студента из университета;
  - перехода (перевода) студента в другое высшее учебное заведение или на другую специальность;
  - в случае недостаточности средств у Объединения.
- 6.3 Менеджер готовит проект приказ на прекращение выплаты стипендии стипендиату, включая документы, подтверждающие несоответствие стипендиата требованиям, передает их

Председателю Правления. Прекращение выплаты стипендии производится на основании приказа Председателя Правления Объединения.

- 6.4 Освободившаяся стипендия не может быть предоставлена другому студенту университета. Средства, оставшиеся от освободившейся стипендии, остаются на счету Объединения и могут быть использованы на выплату стипендий в следующем учебном семестре.

**Приложение №1. Заявка претендента для участия в конкурсе ОО «ТАИБУРЫЛ»**

**Правила заполнения Заявки:**

1. Заявка заполняется в электронном виде на сайте [www.taiburyl.kz](http://www.taiburyl.kz) посредством специального модуля. Ни в коем случае нельзя удалять письма приходящие от Объединения до окончания Конкурса.
2. Текст раздела XII должен отражать основные события жизни – рождение, учебу в школе, поступление ВУЗ, наличие опыта работы.
3. Текст раздела XIII должен дать ответа на следующие вопросы:
  - почему Вы решили участвовать в данном конкурсе?
  - из какого источника получена необходимая информация об интересующей специальности?
  - каковы Ваши личные достижения в школе или в высшем учебном заведении, в спортивной, научной, трудовой и общественной деятельности?
  - почему выбрана данная специальность, что на это подвигло (престиж, интерес к профессии, способности, возможность большого заработка, семейная традиция)?
  - какими качествами необходимо обладать, чтобы стать профессионалом своего дела?
  - какой вклад Вы внесете в развитие нашего государства?
4. Все разделы должны быть заполнены чисто, без орфографических и грамматических ошибок.
5. Там, где требуется подпись претендента, должна быть проставлена только подпись. Там где требуется подпись и ФИО претендента, должна быть поставлена подпись и ФИО претендента письменно (Заявку распечатывают и отправляют курьерским письмом только победители).
6. После заполнения заявка будет сформирована в PDF-файле. Победителям файл надо распечатать и подписать каждую страницу. К заявке должны быть приклеены фотография и приложены все необходимые документы, в том числе те, сканированные версии которых были отправлены через онлайн-режим. Заявка и необходимые документы должны быть последовательно приложены и положены в прозрачную папку с зажимом.
7. Данные и подтверждающие документы об участии и получении наград на мероприятиях сфере науки, спорта и культуры (олимпиады, турниры и т.д.) указывать только за время обучения в ВУЗе, кроме первокурсников, которым разрешается указывать данные за 11 -й класс. Данные за 1-10 классы не принимаются.
8. Распечатанная заявка со всеми документами отправляется в офис ОО “Taiburyl” только, если претендент стал победителем конкурса. Если претендент не выиграл, то распечатанную заявку отправлять не нужно.
9. Данные Правила являются неотъемлемой частью Заявки.

Данные справки должны быть предоставлены в полном объеме. Дата и время получения справки должны быть за время проводимого конкурса. Справки просроченные более чем на месяц не принимаются.

<b>I. Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить:</b>	
<b>Нотариально заверенная копия удостоверения личности</b>	
<b>Копия сертификата о результате по ЕНТ, заверенная печатью деканата (место получения - деканат)</b>	
<b>Справка с места учебы, включая сведения об успеваемости (транскрипт) (место получения - деканат)</b>	
<b>Копия трудовой книжки (при наличии трудового опыта)</b>	
<b>Нотариально заверенная копия диплома с транскриптом (для магистров)</b>	
<b>Справка о наличии/отсутствии жилья в собственности на претендента и на его/ее супруга(у); (место получения - ЦОН РК)</b>	
<b>Справку по недвижимости по совместным нажитым имуществом (для женатых и замужних) (место получения - ЦОН РК)</b>	
<b>Справка о наличии/отсутствии автотранспортного средства в собственности за последние 6 месяцев на претендента и на его/ее супруга(у); (место получения - СпецЦОН РК или ДВД области/города/района)</b>	
<b>Справка о наличии/отсутствии судимости (место получения - ЦОН РК)</b>	
<b>Справка с места работы о заработной плате претендента, а так же справка о пенсионных отчислениях за последний год (при наличии работы)</b>	
<b>Справка с места работы супруга/супруги, а так же справка о пенсионных отчислениях за последний год (при наличии)</b>	
<b>Справка с места работы родителей, а так же справка о пенсионных отчислениях за последний год</b>	
<b>Копия свидетельства о браке (при наличии)</b>	
<b>Копия свидетельства о рождении детей (при наличии)</b>	
<b>Цветные копии сертификатов/дипломов, свидетельствующих о получении призовых мест на республиканских/международных турнирах в сфере науки и спорта</b>	

**Заявление об ответственности**

Я \_\_\_\_\_

(ФИО претендента письменно)

\_\_\_\_\_,  
претендент(ка) на ежемесячную стипендию от ОО «Taiburyl» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной Заявке является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению Ежемесячной стипендии в случае ее присуждения. Я ознакомлен(а) с требованиями Положения «О ежемесячных стипендиях».

Я не возражаю против передачи результатов тестирований и собеседований, партнерам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора.

Я несу персональную ответственность за явку на все этапы конкурсного отбора и обязуюсь проходить все этапы конкурса самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников. При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками Организаций, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса.

При изменении личных данных, указанных в разделах I-IV Заявки, обязуюсь в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения сообщить новые данные в письменном виде или письмом на электронную почту Объединения, указанную на сайте [www.taiburyl.kz](http://www.taiburyl.kz), со своего электронного адреса, указанного в Заявке.

Я обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в разделе IV Заявки и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

*Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа за парафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).*

---

---

---

---

---

---

Подпись претендента \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_