

«TAIBURYL»

Қоғамдық бірлестігі

010000, Астана қаласы,

Керей мен Жәнібек хандар

к-сі 5, оф.46, тел: +7 771 501 91 37

e-mail: taiburyl.kz@gmail.com



«TAIBURYL»

Общественное объединение

010000, город Астана,

ул. Керей и Жанибек хандар 5, оф. 46,

тел: +7 771 501 91 37,

e-mail: taiburyl.kz@gmail.com

Утверждено
Председателем
Правления
Общественного
объединения
«TAIBURYL»

25 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О конкурсе «Будущий учитель»

Программа «Поддержка образования»

г. Астана

г. Астана

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О конкурсе «Будущий учитель» является основополагающим, регламентирующим порядок предоставления стипендий студентам педагогических и естественных специальностей, предоставляемых общественным объединением «ТАIBURYL» (далее – Объединение) в рамках программы «Поддержка образования».
- 1.2. Под стипендией понимается ежемесячная денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся в высших учебных заведениях (далее – ВУЗ) Республики Казахстан.
- 1.3. Стипендия направлена на стимулирование учебной, научной и практической деятельности талантливых и перспективных казахстанских студентов, обучающихся в области педагогических наук.
- 1.4. Конкурс проводится ежегодно в августе-сентябре перед началом нового учебного года.

2. Требования к претендентам на получение стипендии

- 2.1. Претенденты на стипендию должны соответствовать следующим требованиям:
 - являться гражданином Казахстана;
 - учиться на очном отделении бакалавриата и магистратуры ВУЗа, находящегося на территории Республики Казахстан;
 - соответствовать критериям успеваемости, указанных в п.2.2.;Дополнительные требования могут быть добавлены Спонсором для каждого конкурса.
- 2.2. Критерии успеваемости следующие:
 - А. Для студентов бакалавриата:
 - независимо от года обучения результат по Единому национальному тестированию (далее - ЕНТ) или Комплексному тестированию (далее - КТ) должен быть не менее 50% от максимального балла;
 - успеваемость за семестр, предшествующий дате конкурса, должна быть не менее 2.7 из 4.0 баллов (кроме студентов первого курса);
 - Б. Для студентов магистратуры:
 - средний балл обучения на бакалавриате не должен быть ниже 3.0 из 4.0 баллов;
 - успеваемость за семестр, предшествующий дате конкурса, должна быть не менее 3.0 из 4.0 баллов (кроме студентов первого курса);
- 2.3. Следующие критерии являются дополнительными, которые увеличивают шансы на получение стипендии в случае, если число претендентов, соответствующих требованиям, указанным в пп.2.2., превышает количество стипендий, представленных к распределению:
 - активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, иметь научные публикации в научных журналах, принимать активное участие в общественной жизни факультета и университета, пользоваться авторитетом среди студентов и преподавателей и имеющих иные достижения в любой сфере науки, спорта и культуры;
 - обучение претендента на основе государственного образовательного гранта.
- 2.4. Студенты, повторно подающие на данную стипендию, должны соответствовать требованиям п.5.6.

3. Оформление заявок на Конкурс

- 3.1. Для проведения Конкурса Объединение предоставляет специальную электронную форму Заявки (см. раздел «Подать Заявку» на сайте Объединения), где претендент предоставляет следующую информацию:
 - биографию;
 - заявление-обоснование;
 - личные данные
 - сведения о составе семьи;
 - успеваемость;
 - профессиональную мотивированность претендента;
 - степень научной подготовки и потенциал претендента;

- наличие научных публикаций;
 - участие в научно-исследовательских проектах;
 - участие в образовательных, спортивных культурных, социальных и др. проектах, реализуемых в Университете или за его пределами;
 - наличие призов на олимпиадах, конкурсах и турнирах республиканского и международного уровня по науке, спорту и культуре.
- 3.2. Объединение будет использовать в своей отчетности, в том числе публичной, следующие данные претендента:
- ФИО;
 - дата рождения;
 - ВУЗ обучения, курс, специальность и группа.
- 3.4. Объединение будет использовать данные студента для анализа, выявление средних показателей среди претендентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имен. Подача Заявки означает согласие на использование данных.
- 3.5. Расходы по сбору необходимых документов к Заявке не оплачиваются.
- 3.6. Заполненная Заявка победителей и прилагаемые документы, кроме оригиналов документов, не возвращаются.
- 3.7. Заявка принимается только в случае:
- соответствия требованиям Положения;
 - заполненная по всем пунктам, имеющим отношение к претенденту;
 - при наличии нотариально заверенной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения.

4. Процедура и формат проведения Конкурса

- 4.1. Точная дата объявления Конкурса ежегодно утверждается приказом Председателя Правления. Претенденты в установленный срок подают Заявки через сайт Объединения www.taiburyl.kz в разделе «Подать Заявку», заполняя специальный модуль Заявок.
- 4.2. После объявления, Конкурс проводится в три этапа:
- первичный отбор и собеседование: Спонсор самостоятельно проводит работу по информированию студентов о данном конкурсе, проводит собеседование со студентами, после предоставляет предварительный список студентов Объединению. Сотрудники Объединения высылают на электронную почту Претендентам ссылку, по которой Претендент подает Заявку;
 - прием заявок: далее студенты, получившие ссылку заполняют Заявку в установленные сроки, после чего Менеджер Объединения проверяет анкету и прилагающиеся документы на соответствие критериям настоящего Положения;
 - рассмотрение подтвержденных заявок Комиссией.
- 4.3. На этапе приема заявок идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:
- неправильно заполнили данные;
 - не предоставили все указанные в Заявке подтверждающие документы;
 - привели недостоверные данные.
- 4.4. Менеджер Объединения по стипендиям (далее – Менеджер) подтверждает правильность оформления закрытых заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения Заявка имеет статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки и Заявки, содержащие недостоверную информацию, не подтверждаются координатором и не допускаются к участию в Конкурсе, их статус остается без изменений – «Закрытая».
- 4.5. На третьем этапе Комиссией по распределению стипендий (далее – Комиссия) идет рассмотрение подтвержденных заявок на соответствие требованиям, указанным в п.2 настоящего Положения.
- 4.6. Если число претендентов, соответствующие стандартным требованиям (п.2.2.), не превышает число объявленных стипендий, то стипендии выделяются всем претендентам.
- 4.7. Если число претендентов, соответствующие стандартным требованиям (п.2.2.), превышает число объявленных стипендий, то Комиссия учитывает соответствие заявок дополнительным требованиям (п. 2.3.), выставляет баллы соответствия, и устанавливает порог баллов таким

образом, чтобы число оставшихся претендентов было равно количеству объявленных стипендий.

- 4.8. При необходимости члены Комиссии могут письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам Объединения в целях проведения Конкурса и разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе его второго этапа.
- 4.9. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается, но может изменить статус с согласия членов Комиссии и Председателя Правления Объединения.
- 4.10. Решение Комиссии не может быть оспорено и является окончательным.
- 4.11. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Объединением, ни Комиссией.
- 4.12. Для реализации целей Конкурса Объединение может запрашивать у третьих сторон дополнительные сведения и документы о претендентах на стипендию.

5. Условия получения, размер и порядок выплат стипендий

- 5.1. Выплата стипендии победителям Конкурса (далее – стипендиат) организуется Объединением.
- 5.2. Размер стипендии устанавливается Объединением ежегодно.
- 5.3. Стипендия назначается сроком на 1 учебный год (10 месяцев с сентября по июнь). Стипендия выплачивается не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в течение учебного год.
- 5.4. Стипендия выплачивается исключительно безналичным способом на банковскую карточку стипендиата, выпущенную Банком-партнером. Исполнительный директор Объединения контролирует процесс выплаты стипендии, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением стипендии.
- 5.5. Стипендиат обязан в течение всего времени получения стипендии соответствовать требованиям, установленным в пп. 2.1. и 2.2. настоящего Положения. В случае изменений параметров, указанных в пп. 2.1. и 2.2. настоящего Положения, стипендиат обязан в течение месяца со дня изменения сообщить об этом Объединению в письменном виде.
- 5.6. В течение года Спонсор обязуется приложить все необходимые усилия для проведения, а Стипендиат обязан участвовать в проведении следующих образовательных мероприятий:
 - участие в 5 семинарах, посвященных методикам преподавания;
 - чтение 7 книг, посвященных педагогике (список будет предоставлен Спонсором или его представителем) и написание рецензий по данным книгам;
 - участие в 5 практикумах, посвященных специальности, на которой обучается Стипендиат;
 - прохождение трехнедельной педагогической практики в школах или ВУЗах (самостоятельно или по рекомендации Спонсора);
 - в случае слабого знания языка прохождение двухнедельных языковых курсов на выбор из следующих – казахский язык, английский язык, русский язык.Спонсор вправе менять (сокращать или добавлять) мероприятия данного пункта в ходе исполнения в соответствии с собственными финансовыми и иными возможностями.
- 5.7. Стипендиат обязан зарегистрироваться Telegram-группе «Taiburyl» и Telegram-группе Спонсора в целях облегчения уведомления стипендиата по вопросам, связанным с исполнением договора о выплате стипендии.

6. Основания для прекращения выплат стипендий

- 6.1 Стипендия выплачивается только действительным студентам университета.
- 6.2 Выплата стипендии прекращается в случае:
 - выявленного в результате мониторинга учебной деятельности несоответствия стипендиата требованиям настоящего Положения;
 - предоставления студенту академического отпуска;
 - отчисления студента из университета;
 - перехода (перевода) студента в другое ВУЗ или на другую специальность;
 - неисполнения обязательств по п.5.6.

– в случае недостаточности средств у Объединения.

- 6.3 Менеджер готовит проект приказ на прекращение выплаты стипендии стипендиату, включая документы, подтверждающие несоответствие стипендиата требованиям, передает их Председателю Правления. Прекращение выплаты стипендии производится на основании приказа Председателя Правления Объединения.
- 6.4 Высвободившаяся стипендия может быть предоставлена другому студенту университета.

Приложение №1. Заявка претендента для участия в конкурсе ОО «TAIBURYL»

Правила заполнения Заявки:

1. Заявка заполняется в электронном виде на сайте www.taiburyl.kz посредством специального модуля. Ни в коем случае нельзя удалять письма приходящие от Объединения до окончания Конкурса.
2. Текст раздела XII должен отражать основные события жизни – рождение, учебу в школе, поступление ВУЗ, наличие опыта работы.
3. Текст раздела XIII должен дать ответа на следующие вопросы:
 - почему Вы решили участвовать в данном конкурсе?
 - из какого источника получена необходимая информация об интересующей специальности?
 - каковы Ваши личные достижения в школе или в высшем учебном заведении, в спортивной, научной, трудовой и общественной деятельности?
 - почему выбрана данная специальность, что на это подвигло (престиж, интерес к профессии, способности, возможность большого заработка, семейная традиция)?
 - какими качествами необходимо обладать, чтобы стать профессионалом своего дела?
 - какой вклад Вы внесете в развитие нашего государства?
4. Все разделы должны быть заполнены чисто, без орфографических и грамматических ошибок.
5. Там, где требуется подпись претендента, должна быть проставлена только подпись. Там где требуется подпись и ФИО претендента, должна быть поставлена подпись и ФИО претендента письменно (Заявку распечатывают и отправляют курьерским письмом только победители).
6. После заполнения заявка будет сформирована в PDF-файле. Победителям файл надо распечатать и подписать каждую страницу. К заявке должны быть приклеены фотография и приложены все необходимые документы, в том числе те, сканированные версии которых были отправлены через онлайн-режим. Заявка и необходимые документы должны быть последовательно приложены и положены в прозрачную папку с зажимом.
7. Данные и подтверждающие документы об участии и получении наград на мероприятиях сфере науки, спорта и культуры (олимпиады, турниры и т.д.) указывать только за время обучения в ВУЗе, кроме первокурсников, которым разрешается указывать данные за 11 -й класс. Данные за 1-10 классы не принимаются.
8. Распечатанная заявка со всеми документами отправляется в офис ОО «Taiburyl» только, если претендент стал победителем конкурса. Если претендент не выиграл, то распечатанную заявку отправлять не нужно.
9. Данные Правила являются неотъемлемой частью Заявки.

Данные справки должны быть предоставлены в полном объеме. Дата и время получения справки должны быть за время проводимого конкурса. Справки просроченные более чем на месяц не принимаются.

I. Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить:	
Нотариально заверенная копия удостоверения личности	
Копия сертификата о результате по ЕНТ, заверенная печатью деканата (место получения - деканат)	
Справка с места учебы, включая сведения об успеваемости (транскрипт) (место получения - деканат)	
Нотариально заверенная копия диплома с транскриптом (для магистров)	
Цветные копии сертификатов/дипломов, свидетельствующих о получении призовых мест на республиканских/международных турнирах в сфере науки и спорта	

Заявление об ответственности

Я _____

(ФИО претендента письменно)

президент(ка) на ежемесячную стипендию от ОО «Taiburyl» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной Заявке является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению Ежемесячной стипендии в случае ее присуждения. Я ознакомлен(а) с требованиями Положения «О конкурсе «Будущий учитель».

Я не возражаю против передачи результатов тестирований и собеседований, партнерам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора.

Я несу персональную ответственность за явку на все этапы конкурсного отбора и обязуюсь проходить все этапы конкурса самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников. При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками Организаций, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса.

При изменении личных данных, указанных в разделах I-IV Заявки, обязуюсь в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения сообщить новые данные в письменном виде или письмом на электронную почту Объединения, указанную на сайте www.taiburyl.kz, со своего электронного адреса, указанного в Заявке.

Я обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в разделе IV Заявки и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа за парафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).

Подпись претендента _____ Дата _____