

«TAIBURYL»

Қоғамдық бірлестігі
Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ.,
Есіл ауданы, Керей және Жәнібек хандар к-сі,
5 үй, 5 подъезд, №46 үй-жай,
тел: +7 771 501 91 37
e-mail: taiburyl.kz@gmail.com



«TAIBURYL»

Общественное объединение
Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
район Есиль, ул. Керей и Жанибек хандар,
д.5, подъезд 5, помещение №46,
тел: +7 771 501 91 37,
e-mail: taiburyl.kz@gmail.com

Утверждено
Председателем Правления
Общественного объединения
«TAIBURYL»

Худайбергенов О.А.

24 октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ "О грантах для школьников"

Программа «Поддержка образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О грантах для школьников» определяет условия и механизм предоставления благотворительной помощи для учащихся 9, 10, 11 классов общеобразовательных средних учебных заведений через ОО «Taiburyl».
- 1.2. Оказание благотворительной помощи учащимся 9, 10, 11 классов общеобразовательных средних учебных заведений из малообеспеченных и многодетных семей, позволит продемонстрировать заинтересованность общества в качественном образовании, повысит мотивацию учащихся к получению знаний и личностному росту.
- 1.3. Под благотворительностью понимается социально-полезная деятельность, основанная на оказании благотворительной помощи и удовлетворении гуманитарных потребностей, осуществляемая добровольно, безвозмездно либо на льготных условиях в виде филантропической, спонсорской и меценатской деятельности.
- 1.4. Конкурс проводится ежегодно в августе-сентябре перед началом нового учебного года

2. Требования к претендентам

- 2.1. Претенденты по данной Программе «О грантах для школьников» должны соответствовать следующим требованиям:
 - являться гражданином Казахстана;
 - учиться в общеобразовательных средних учебных заведениях;
 - иметь высокую успеваемость (средний балл 3.5);
 - быть из многодетной семьи от 4 и более детей;
 - соответствовать критериям по материальной обеспеченности; указанных в п.2.2.;
 - в обязательном порядке пройти собеседование с членами Комиссии;
 - присутствовать на процедуре входного тестирования;
 - соответствовать критериям аффилированности с сотрудниками ОО «Taiburyl» и с членами Комиссии;
 - дополнительные требования или условия могут быть добавлены Объединением, Комиссией, Спонсором;
- 2.2. Критерии по материальной обеспеченности:
 - отсутствие\наличие в собственности движимого имущества;
 - отсутствие\наличие в собственности недвижимого имущества;
 - отсутствие в собственности акций и иных финансовых инструментов;
 - отсутствие депозитов в коммерческих банках;
 - совокупный доход членов семьи не должен превышать более среднюю зарплату в регионе по месту проживания, при этом под членами семьи подразумеваются: а) родители; б) родные братья и сестры, не вступившие в брак.
- 2.3. Дополнительными критериями, которые увеличивают шансы на получение Гранта в случае, если число Претендентов, соответствующих требованиям, указанным в настоящем разделе, превышает количество Грантов, представленных к распределению, являются:
 - 1) принятие активного участия в общественной жизни учебного заведения;
 - 2) авторитет среди преподавателей и имеющиеся иные достижения в любой сфере науки, спорта и культуры;
 - 3) ведение Претендентом активной общественной работы и собственных проектов, демонстрирующее активную жизненную позицию, социальную ответственность, коммуникабельность, умение применять навыки и знания, в практической деятельности;
 - 4) Претендент проживает в неполных семьях, является воспитанником детского дома или является круглой сиротой.

3. Оформление заявок на Конкурс

- 3.1. Для проведения Конкурса Объединение предоставляет специальную электронную форму Заявки (см. раздел «Подать Заявку» на сайте Объединения), где претендент предоставляет следующую информацию:
 - биографию; заявление-обоснование, личные данные; сведения о составе и статусе семьи (многодетность, малообеспеченность), сведения об отсутствии трудовых отношений для родителей (Центр занятости); успеваемость (табель за предыдущий год), школа, класс;
 - участие в научно-исследовательских проектах, образовательных, спортивных, культурных, социальных и др. проектах, реализуемых в школе;

- наличие призов на олимпиадах, конкурсах и турнирах республиканского уровня по науке, спорту и культуре.
- 3.2. Объединение будет использовать в своей отчетности, в том числе публичной, следующие данные претендента: ФИО; дата рождения; учебное заведение, класс.
- 3.4. Объединение будет использовать данные учащихся для анализа, выявления средних показателей среди Претендентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имен. Подача Заявки означает согласие на использование данных.
- 3.5. Расходы по сбору необходимых документов к Заявке не оплачиваются.
- 3.6. Заполненная Заявка победителей и прилагаемые документы, кроме оригиналов документов, не возвращаются.
- 3.7. Заявка принимается только в случае:
 - соответствия требованиям Положения;
 - заполненная по всем пунктам, имеющим отношение к претенденту;
 - при наличии нотариально заверенной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения.

4. Процедура и формат проведения Конкурса

- 4.1. Точная дата объявления Конкурса ежегодно утверждается приказом Председателя Правления. Претенденты в установленный срок подают Заявки через сайт Объединения www.taiburyl.kz в разделе «Подать Заявку», заполняя специальный модуль Заявок.
- 4.2. После объявления, Конкурс проводится в три этапа:
 - 1 этап - прием электронных заявок в установленные сроки и подтверждение их статуса («Подтвержденная», «Отклоненная» «Неполная»);
 - 2 этап - рассмотрение Подтвержденных заявок Комиссией, проведение обязательного собеседования с Претендентами.
 - 3 этап - утверждение списка Претендентов, проведение процедуры входного тестирования.
- 4.3. На первом этапе приема заявок идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:
 - неправильно заполнили данные;
 - не предоставили все указанные в Заявке подтверждающие документы;
 - привели недостоверные данные.
 Администратор проекта вправе вернуть заявки со статусом «Неполная» для возможности исправления и/или дополнения с целью повторной подачи заявки.
- 4.4. Менеджер Объединения, (далее – Менеджер), подтверждает правильность оформления Заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения Заявка имеет статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки и Заявки, содержащие недостоверную информацию, не подтверждаются Менеджером и не допускаются к участию в Конкурсе, их статус остается без изменений – «Закрытая».
- 4.5. На втором этапе Комиссией по распределению грантов (далее – Комиссия) идет рассмотрение подтвержденных заявок на соответствие требованиям, указанным в п.2 настоящего Положения. Также проводится обязательное личное собеседование членов Комиссии с Претендентами.
- 4.6. Спонсор оставляет за собой право выделять гранты претендентам, только по итогам второго этапа (проведение собеседования с претендентами), если число претендентов, соответствует их стандартным требованиям (п. 2.2), не превышает число объявленных грантов.
- 4.7. Если число претендентов меньше количества грантов, с каждым претендентом будет проведено собеседование, по решению которого, будет вынесено решение, а набор претендентов и розыгрыш грантов продолжится.
- 4.8. Если число претендентов, соответствующих стандартным требованиям (п. 2.2) превышает число объявленных грантов, то Комиссия выставляет дополнительные требования к п. 2.2
- 4.9. На третьем этапе конкурса утверждается список претендентов, проводится входное тестирование с целью определения уровня английского языка претендентов и распределения их в группы.
- 4.10. В случае, пропуска процедуры входного тестирования, то претендент исключается из списка.
- 4.11. Сертификат победителя конкурса\Грантополучателя выдается на основании результатов собеседования и входного тестирования.
- 4.12. При необходимости члены Комиссии могут письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам Объединения в целях проведения Конкурса и разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе его второго этапа.
- 4.13. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается, но может изменить статус с согласия членов Комиссии и Председателя Правления Объединения.

- 4.14. Решение Комиссии не может быть оспорено и является окончательным.
- 4.15. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Объединением, ни Комиссией.
- 4.16. Для реализации целей Конкурса Объединение может запрашивать у третьих сторон дополнительные сведения и документы о претендентах на грант.

5. Условия получения, размер и порядок выплат Грантов

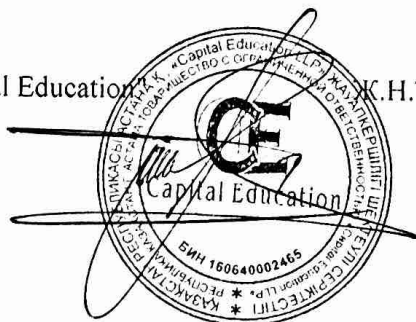
- 5.1. Получение Гранта победителем Конкурса (далее – Грантополучатель) организуется Объединением.
- 5.2. Размер, вид Гранта устанавливается Объединением по согласованию со Спонсором.
- 5.3. Грант выдается единовременно на конкретный семестр или учебный год и не продлевается. Учебный год – это период сентября отчетного года по июнь следующего года, или два последовательных семестра.
- 5.4. Для получения Гранта заключается договор между:
– Спонсором, Грантополучателем и Объединением.
- 5.5. Спонсор обязан предоставить Грант в течение 15 календарных дней с момента объявления итогов Конкурса.
- 5.6. Менеджер Объединения контролирует процесс выдачи Гранта, а также осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением Гранта.
- 5.7. Спонсор и Объединение прилагают все необходимые действия, для распространения информации о проведении стипендиальной программы, используя при этом: средства массовой информации, социальные сети и т.д.
- 5.8. Грантополучатель обязан зарегистрироваться Telegram-группе «Taiburyl» и Telegram-группе Спонсора и войти в состав группы Taiburyl в целях отслеживания прогресса Грантополучателя.

6. Основания для прекращения действия грантов

- 6.1. Грант предоставляются только действительным учащимся средних учебных заведений г. Астаны.
- 6.2. Предоставление Гранта прекращается в случае:
– отчисления из учебного заведения;
– в случае смерти;
– в случае пропуска более 3 занятий английского языка Грантополучателем, не подтвержденных необходимыми документами;
– в случае установленного факта порчи имущества Спонсора;
– несоблюдение Грантополучателем внутренних правил центра, нарушение общего порядка;
– в случае недостаточности средств у Спонсора.
- 6.3. Исполнительный директор готовит проект приказ на прекращение действия Гранта, включая документы, подтверждающие обоснованность прекращения предоставления Гранта, передает их Председателю Правления. Прекращение действия производится на основании приказа Председателя Правления Фонда.
- 6.4. Освободившийся Грант не может быть предоставлен другому физическому лицу.

Согласовано

Генеральный директор ТОО "Capital Education" Ж.Н.Тойманов



Приложение №1.

Заявка Претендента для участия в конкурсе.

Правила заполнения Заявки:

1. Заявка заполняется в электронном виде на сайте www.taiburyl.kz посредством специального модуля. Ни в коем случае нельзя удалять письма приходящие от Фонда до окончания Конкурса с адреса taiburyl.kz@gmail.com.
2. Все разделы должны быть заполнены чисто, без орфографических и грамматических ошибок.
3. Там, где требуется подпись Претендента (или представителя), должна быть проставлена только подпись. Там, где требуется подпись и Ф.И.О. Претендента, должна быть поставлена подпись и Ф.И.О. Претендента письменно (Заявку распечатывают и отправляют курьерским письмом только Победители).
4. После заполнения, заявка будет сформирована в PDF-файле. Победителям файл надо распечатать и подписать каждую страницу. К заявке должны быть приклеены фотография и приложены все необходимые документы, в том числе те, сканированные версии которых были отправлены через онлайн-режим. Заявка и необходимые документы должны быть последовательно приложены и положены в прозрачную папку с зажимом.
5. Данные и подтверждающие документы об участии и получении наград на мероприятиях в сфере науки, спорта и культуры (олимпиады, турниры и т.д.) указывать только республиканского уровня.
6. Распечатанная заявка со всеми документами отправляется в офис ОО "Taiburyl" только, если Претендент стал победителем конкурса. Если Претендент не выиграл, то распечатанную заявку отправлять не нужно.
7. Данные Правила являются неотъемлемой частью Заявки.

Приложение №2.
Перечень подтверждающих документов

I. Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить (студенты):	
Цветная копия удостоверения личности\свидетельства о рождении Претендента	
Цветная копия удостоверения личности родителей\законных опекунов	
Справка со школы	
Копия табеля успеваемости за предыдущий учебный год	
Копии сертификатов и дипломов, подтверждающие участие и победу на олимпиадах республиканского уровня	
Копии сертификатов/дипломов, свидетельствующих о получении призовых мест на республиканских турнирах в сфере культуры и спорта	
Справка с места работы родителей с указанием заработной платы и должности, если родители работают	
Справка о наличии/отсутствии жилья в собственности у родителей; (место получения - ЦОН РК)	
Справку по недвижимости (место получения - ЦОН РК)	
Справка о наличии/отсутствии автотранспортного средства в собственности родителя (место получения - СпецЦОН РК или ДВД области/города/района)	
Копии свидетельств о рождении родных братьев и сестер, не достигших 18 лет	

*дата и время получения справки должны быть актуальными на время проводимого конкурса, справки, просроченные более, чем на месяц не принимаются.

Согласовано:

Председатель правления ОО «Taiburyl»

О. Худайбергенов



Спонсор

Генеральный директор ТОО " _____ "

Ж. Т. Маматов



Приложение №3

Согласие родителя (законного представителя) на участие в конкурсе ребёнка (опекаемого) и на обработку персональных данных

1. Я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
родитель/законный представитель

ФИО претендента полностью _____ года рождения,
настоящим даю согласие на участие моего ребёнка\ (опекаемого) в конкурсе по Программе "О грантах для школьников", расположенного по ссылке www.taiburyl.kz.

С Правилами Конкурса, размещённом на сайте, ознакомлен, порядок проведения и правила Конкурса мне понятны.

2. Настоящим я даю согласие ООО "Taiburyl" на использование и обработку персональных данных своего ребёнка\ (опекаемого), к которым относятся данные о фамилии, имени, отчестве и даты рождения, учебного заведения и успеваемости.

3. Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в данной Заявке, является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению гранта в случае ее присуждения.

4. Я ознакомлен(а) с требованиями Положения "О грантах для школьников".

5. Я не возражаю против передачи результатов тестирований и собеседований с моим ребенком\подопечным, партнерам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора.

6. При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками Организаций, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса.

7. При изменении личных данных, указанных в разделах I-IV Заявки, обязуюсь в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения сообщить новые данные в письменном виде или письмом на электронную почту Фонда, указанную на сайте www.taiburyl.kz, со своего электронного адреса, указанного в Заявке.

8. Я обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в Заявке и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

9. Настоящим даю согласие на регистрацию в Telegram-группе «Taiburyl» и Telegram-группе Спонсора и войти в состав группы Taiburyl для получения необходимой информации о конкурсе и прогрессе Грантополучателя.

10. К данному согласию прилагаю копию удостоверения личности.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа за парафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).

(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)

«___» _____ 201__ г.